

リモートサポートサービス依頼書

下記の内容で、リモートサポートサービスの利用を希望の為、依頼書をお送り致します。

第一希望日時	年 月 日 () : ~
第二希望日時	年 月 日 () : ~
第三希望日時	年 月 日 () : ~
ご依頼内容	
サポート内容	<input type="checkbox"/> クライアントPCのみ <input type="checkbox"/> サーバー設定あり
御社名	
ご担当名	
ご住所	〒
TEL/FAX	
E-mail	@

~~~~~  
FAX もしくはメールにて受取確認致しましたら、ご連絡させていただきますので、3日間ご連絡のない場合、恐れ入りますが、再度ご連絡頂きますようお願いいたします。

☆ 必ず下記の事項をご確認ください。 ☆

- ※対応時間は平日 9:00-17:00 の間とさせていただきます。
- ※インストラクターの日程と調整させて頂く為、ご希望日時に添えない場合がございます。
- ※ご依頼の作業内容によっては、リモートで対応できない場合がございます。
- ※リモートでの接続をご同意して頂き、接続できる環境の場合のみ作業させていただきます。

株式会社パソコンオフィス

TEL : 052-703-6243

FAX : 052-703-6275

E-mail : info@pcoffice.co.jp

PC Office